

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่อิง จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๙ กำหนดว่าในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลริมเหนือ อำเภอแม่อิง จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๙๙๑๘๔ , ๐๙๘ ๑๘๙๑๘๗๒	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
---	---

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๕) พร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลริมเหนือ
๒	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณา	๒ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลริมเหนือ
๓	การพิจารณาอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทน หรือไม่ออกใบแทน และแจ้ง ให้ผู้ขอทราบ	๒ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลริมเหนือ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	จำนวน
๑	แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๕)	๑ ชุด
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต	๑ ฉบับ
๓	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	๑ ฉบับ
๔	ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนให้ แนบใบอนุญาต หรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน	๑ ชุด
๕	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบแทนที่ออกให้ไม่เกินหก เดือน (พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ ขอใบแทน)	๑ ชุด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	จำนวน
๖	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการ มอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน)	๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ค่าธรรมเนียม
๑	เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ.๒๕๖๔) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทาง การเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร	๕ บาท
๒	- อาคารอื่นนอกเหนือจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา	๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	เทศบาลตำบลริมเหนือ หมู่ที่ ๑ ตำบลริมเหนือ อำเภอแม่อิง จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร. ๐๕๓ - ๒๙๙๑๘๔ เว็บไซต์ www.rimnuar.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	คำขอรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.๕)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาต

☐ ผู้ได้รับใบรับรอง

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ☐ ใบแทนใบอนุญาต ☐ ใบแทนใบรับรอง

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต/ใบรับรอง ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร

☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ☐ เปลี่ยนการใช้อาคาร ☐

เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓

☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ ใบอนุญาต/ใบรับรองดังกล่าว ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรด

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบบใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/

ผู้ขอรับใบแทนใบรับรอง

(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ตนเป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนใบรับรองทราบว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนใบรับรองได้ชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต/
ใบแทนใบรับรอง เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่